Vorlage für: Produktion

Absender

Name, Vorname: _____

Funktion / Tätigkeit: _____

Einrichtung / Bereich: _____

Empfänger (bitte ankreuzen)

An

☐ Schichtleitung/Meister

Kopie an

☐ Betriebsrat / Mitarbeitervertretung

☐ IG Metall / zuständige Gewerkschaft

☐ Zuständige Arbeitsschutzbehörde

Anschrift: _____

Ort, Datum: _____

Überlastungsanzeige / Gefährdungsanzeige

Hiermit zeige ich an, dass die Personalbesetzung am _____ in der _____ nach meiner Wahrnehmung nicht ausreichte, um die anfallenden Aufgaben ordnungsgemäß zu erfüllen.

Datum: _____

Dienst / Schicht (Uhrzeit von – bis): _____

Bereich / Station / Abteilung: _____

Personalsituation

Sollbesetzung: _____ Fachkräfte, _____ Hilfskräfte

Tatsächliche Besetzung: _____ Fachkräfte, _____ Hilfskräfte

Art des Ausfalls

☐ Kurzfristige Krankmeldung

☐ Personal für Sonderauftrag abgezogen

☐ Azubi/Praktikant:in als vollwertige Kraft eingeplant

☐ Linie/Anlage strukturell unterbesetzt

☐ Doppelschicht/Überstunden erforderlich

☐ Schicht nicht vollständig besetzt

☐ Leiharbeiter:in ohne Maschineneinweisung

☐ Ausfall ohne organisierten Ersatz

☐ Springer nicht verfügbar

☐ Sonstiges: _____

Fehlende Qualifikation/Funktion

☐ Keine Schichtleitung/kein Meister besetzt

☐ Sicherheitsbeauftragte:r nicht anwesend

☐ Ersthelfer-Funktion unbesetzt

☐ Kein:e Staplerfahrer:in (gültiger Staplerschein)

☐ Instandhaltungskraft nicht verfügbar

☐ Qualitätsprüfer:in nicht besetzt

☐ Kein:e Anlagenführer:in/Einrichter:in besetzt

☐ Fehlende Maschinenberechtigung/Befähigungsnachweis

☐ Sonstiges: _____

Erschwerende Umstände

Aufträge / Werkstücke: _____

Zusätzliche/ungeplante Aufträge: _____

Erhöhter Arbeits-/Taktaufwand

- ☐ Hohe Taktvorgabe/Zeitmangel
- ☐ Qualitätsprobleme mit Nacharbeitspflicht
- ☐ Fehler aus Vorgängerschicht übernommen
- ☐ Häufige Rüstwechsel
- ☐ Anlauf/Hochlauf neuer Produkte
- ☐ Sonderaufträge/Eilaufträge
- ☐ Neues Produkt/neue Maschine ohne ausreichende Einarbeitung
- ☐ Dauerbelastung/Ermüdung durch vorherige Schichten
- ☐ Parallele Bedienung mehrerer Anlagen
- ☐ Kurzfristige Auftragsänderung/Umplanung

Notfälle im Dienst

- ☐ Arbeitsunfall
- ☐ Anlagenausfall/Maschinenstörung
- ☐ Materialversorgungsengpass/Produktionsstopp
- ☐ Materialstau/Havarie
- ☐ Verletzung mit Erste-Hilfe-Bedarf
- ☐ Beinaheunfall/Gefährdungssituation
- ☐ Brand/Chemikalienvorfall
- ☐ Leckage/Austritt von Gefahrstoffen
- ☐ Rauchentwicklung (ohne offenen Brand)

Infrastruktur/Ausstattung

- ☐ Maschinen-/Anlagendefekt
- ☐ Schutzeinrichtung/Sicherheitstechnik defekt
- ☐ Unzumutbare Temperatur-/Klimabedingungen
- ☐ MES/ERP-Systemausfall
- ☐ IT-/Leitsystem ausgefallen
- ☐ Fehlendes Werkzeug/Betriebsmittel
- ☐ Stromausfall/Spannungsunterbrechung
- ☐ Mangelhafte Beleuchtung/unzureichende Klimatisierung

☐ Sonstiges: _____

Konkrete Gefährdung

Situation kurz und sachlich schildern, z. B. 'Anlage unbeaufsichtigt, Not-Aus nicht sofort erreichbar.'

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nicht oder nur eingeschränkt geleistet werden konnten

Qualität & Prüfung

- ☐ Qualitätsprüfung nicht vollständig durchgeführt
- ☐ Prüfprotokoll nur rudimentär erstellt
- ☐ Erstmusterfreigabe übersprungen
- ☐ Notwendige Nacharbeit zurückgestellt
- ☐ Ausschuss/Rückweisung nicht gemeldet

Wartung & Rüsten

- ☐ Planmäßige Wartung nicht durchgeführt
- ☐ Maschinenreinigung entfallen
- ☐ Rüstzeit unterschritten
- ☐ Schmierung/Verschleißprüfung übergangen

Diese Vorlage enthält neutrale Textbausteine und allgemeine Normverweise. Das ausgefüllte Dokument hält ausschließlich die vom Verfasser wahrgenommene Sachlage fest und enthält keine rechtliche Bewertung des Einzelfalls.

☐ Rüstplan nicht eingehalten

Arbeitssicherheit/UVV

☐ Sicherheitscheck/Unterweisung entfallen
☐ Beinaheunfall/Gefährdungsmeldung unterblieben
☐ Sicherheitsunterweisung übersprungen
☐ PSA-Verwendung eingeschränkt möglich
☐ UVV-Prüfung/Betriebsmittelprüfung entfallen

Dokumentation/Chargenprotokoll

☐ Produktionsprotokoll unvollständig
☐ Schichtübergabe verkürzt/nicht vollständig
☐ Maschinenbuch/Betriebstagebuch nicht gepflegt
☐ Chargenprotokoll/-dokumentation lückenhaft
☐ Änderungsprotokoll nicht erstellt

Arbeitsschutz/Pausen

☐ Pflichtpause nicht eingehalten
☐ Schwere körperliche Arbeit ohne ausreichende Erholung fortgeführt
☐ Mindestruhezeit unterschritten
☐ Hitzearbeit ohne Schutzmaßnahmen fortgeführt

Sonstiges:

_____

_____

Ergriffene Maßnahmen und Information

Informiert wurde (Name/Funktion): _____

Uhrzeit: _____

Auf welchem Weg?

☐ Telefon
☐ E-Mail
☐ Schicht-/Betriebsfunk
☐ Persönlich
☐ Nicht erreicht

Reaktion der Leitung

☐ Keine Erreichbarkeit
☐ Anweisung zur Priorisierung
☐ Unterstützung organisiert (unzureichend)
☐ Abhilfe zugesagt (nicht erfolgt)
☐ Unterstützung organisiert (ausreichend)
☐ Keine Reaktion

Eigene Maßnahmen

☐ Aufgaben nach Dringlichkeit priorisiert
☐ Aufgaben delegiert/umverteilt
☐ Anlage kontrolliert heruntergefahren/gestoppt
☐ Qualitätsstopp ausgelöst
☐ Kolleg:innen aus dem Frei angerufen
☐ Schichtleitung/Meister informiert
☐ Springer/zusätzliche Kraft angefordert

☐ Sonstiges: _____

Ich bitte um folgende Maßnahmen

☐ Springer/zusätzliche Kraft einsetzen
☐ Wartung/Rüsten einplanen
☐ Gefährdungsbeurteilung aktualisieren
☐ Instandhaltung/Reparatur beauftragen
☐ Taktvorgabe reduzieren / Anlage stoppen
☐ Schichtbesetzung anpassen
☐ Einweisung und Qualifikation der Beschäftigten sicherstellen
☐ Pausenregelung konsequent einhalten

☐ Sonstiges: _____

☐ Diese Situation ist nach meiner Wahrnehmung kein Einzelfall, sondern tritt strukturell wiederkehrend auf.

☐ Ich weise vorsorglich auf folgende allgemein einschlägige Regelungen hin:

- § 3 ArbSchG — Grundpflichten des Arbeitgebers: erforderliche Maßnahmen des Arbeitsschutzes treffen und auf Wirksamkeit prüfen.
- § 4 ArbSchG — Allgemeine Grundsätze: Arbeit so gestalten, dass Gefährdung für Leben und Gesundheit möglichst vermieden wird.
- § 5 ArbSchG — Beurteilung der Arbeitsbedingungen (Gefährdungsbeurteilung), auch hinsichtlich psychischer Belastungen.
- § 618 BGB — Fürsorgepflicht des Arbeitgebers zum Schutz von Leben und Gesundheit der Beschäftigten.

Ich bitte um Kenntnisnahme sowie um Prüfung und Anpassung der Arbeitsbedingungen. Diese Anzeige dokumentiert ausschließlich die von mir wahrgenommene Sachlage; eine rechtliche Bewertung des Einzelfalls ist damit nicht verbunden.

Haftungsablehnung

Aufgrund der geschilderten Personal- und Arbeitssituation konnte ich die mir übertragenen Aufgaben nicht durchgängig mit der gebotenen Sorgfalt und Fachlichkeit erfüllen. Ich zeige dies an, um Gefahren für Kolleg:innen, Sachwerte und den Betrieb sowie für mich selbst abzuwenden, und bitte um umgehende Abhilfe. Mängel oder Schäden, die nachweislich auf diese unzureichende Personal- und Arbeitssituation zurückzuführen sind und außerhalb meines Einflussbereichs liegen, habe ich nicht zu vertreten.

Ort, Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben